

合否通知書再発行申請書

下記のとおり、合否通知書の再発行をお願いします。

記入日：令和 年 月 日

※本人確認のため、太枠内は受験願書提出時の内容を記入してください。

請求者	受験年度	年度
	試験地	受験した都道府県名（例：東京都）
	フリガナ 氏名	
	生年月日	年 月 日 （例）昭和〇〇年〇〇月〇〇日
	住所	郵便番号 -
	電話番号	（注）平日の昼間に連絡が取れる電話番号（携帯可）を記入してください。
	送付先住所	郵便番号 -
	※氏名・フリガナ 変更した場合のみ記入	（注）氏名を変更した場合は、本人であることを証明できる書類（運転免許証の写し等）を添付してください。
	再発行の理由	（例）「資格試験の専門学校入校のため必要であるが紛失したため」等

（注）再発行は当該申請日の属する年度を基準にして過去3年度分までとなります。

申請方法	返信用封筒（定形封筒に郵便番号・住所・氏名記載）に郵便切手84円分を貼付し、この申請書と一緒に下記宛お送りください。
送付先	〒102-0082 東京都千代田区一番町25番地 全国町村議員会館3階 （一財）行政書士試験研究センター 試験課

センター受付	照会	発行	備考