

合否通知書再発行申請書

下記のとおり、合否通知書の再発行をお願いします。

記入日：令和 年 月 日

※本人確認のため、太枠内は受験願書提出時の内容を記入してください。

請求者	受験年度	年度
	試験地	受験した都道府県名（例：東京都）
	フリガナ 氏名	
	生年月日	年 月 日 (例)昭和〇〇年〇〇月〇〇日
	住所	郵便番号 -
	電話番号	(注)平日の昼間に連絡が取れる電話番号(携帯可)を記入してください。
	送付先住所	郵便番号 -
	※氏名・フリガナ 変更した場合のみ記入	(注)氏名を変更した場合は、本人であることを証明できる書類 (運転免許証の写し等)を添付してください。
	再発行の理由	(例)「資格試験の専門学校入校のため必要であるが紛失したため」等

(注)再発行は当該申請日の属する年度を基準にして過去3年度分までとなります。

申請方法	返信用封筒(定形封筒に郵便番号・住所・氏名記載)に郵便切手82円分を貼付し、この申請書と一緒に下記宛お送りください。
送付先	〒102-0082 東京都千代田区一番町25番地 全国町村議員会館3階 (一財)行政書士試験研究センター 試験課

センター受付	照会	発行	備考