

令和6年度事業計画書

1 都道府県知事の委任を受けて行う行政書士試験の実施に関する事務

- (1) 試験制度について、広報活動を通じ周知を行う。
- (2) 試験地は各都道府県とし、試験場は、受験者の利便性を配慮して配置する。
- (3) 試験委員会において、試験問題を作成し、採点を行う。
- (4) 試験案内の配布、受験願書の受付、審査及び受験手数料の徴収を行う。
- (5) 各試験場に医療スタッフを配置する。
- (6) 試験結果を各都道府県に通知する。
- (7) 関係官公庁及び関係諸団体と連絡提携し、円滑な試験実施を図る。
- (8) 危機管理・情報管理システムの運用を行う。
- (9) 令和7年度の試験実施計画(案)を作成し、必要な諸準備を進める。

※ 都道府県委任状況 ……全都道府県

2 行政書士の業務及び行政書士資格にかかわる試験制度等についての調査研究及び情報の収集、分析、提供

- (1) 行政書士及び関連する他の資格の試験制度等について資料の収集、分析及び研究を行う。
- (2) 行政書士試験の実施結果及び合格者の動向等を分析し、その成果を関係行政機関等広く一般に提供する。
- (3) 各種情報の統計管理を行う。

3 その他本センターの目的を達成するために必要な事業

- (1) 一般財団法人としての円滑な法人運営を行う。このため、出願者数動向及び社会経済情勢の動向に注視し、確実かつ安定した事業を実施できるよう事業運営に努める。
- (2) 一般財団法人として、法人の広報啓発活動の強化を図る。