

## 平成29年度事業報告書

### I 都道府県知事の委任を受けて行う行政書士試験の実施に関する事務

#### 1 試験実施における事案の発生について

平成29年度行政書士試験において、当センターとして、あってはならない答案用紙の紛失という制度の信頼を損なう重大な事案が発生した。

徳島県の徳島大学常三島キャンパス会場で受験した受験者205人の答案用紙のうち2人分を紛失したものであり、当該受験者2人に対しては、謝罪の上、再試験を実施した。

この間、現地監督員等に対する事情聴取を行うとともに、国の立入検査を受け、事案の顛末及び再発防止策等について、国及び委任知事宛て報告した。

#### 2 行政書士試験事務について

- (1) 受験者等に行政書士試験日等を周知するため、ポスターを作成し、各都道府県、各市区町村及び行政書士会等に掲示を依頼した。
- (2) 平成29年7月3日に、試験日、試験科目、受験手続等の案内を全国町村議員会館3階（本センター事務所）に公示した。
- (3) 試験問題の作成は、試験委員22名によって行った。
- (4) 試験案内及び受験願書を12万部作成し、各都道府県及び各行政書士会に配布方を依頼した。また、本センターで郵送による配布を行った。
- (5) 受験申込者数は52,214名であり、そのうちインターネットによる受験申込者数は19,176名であった。また、受験手数料の徴収を行うとともに、受験願書の審査及び受験票の発行を行った。
- (6) 点字試験を実施するなど身体の機能に障がいのある受験者への特例措置を講じた。
- (7) 全国都道府県57箇所の試験場で、平成29年11月12日に行政書士試験を実施し、全国で40,449名が受験した。受験率は、77.47%であった。
- (8) 試験結果難易度評価委員会における試験問題の難易度評価を経て、平成29年12月23日、試験委員会で可否について判定会議を行った。
- (9) 平成30年1月31日、全国町村議員会館1階に合格者（6,360名）の

受験番号を公示するとともに、試験結果を各都道府県及び受験者に通知した。

また、ホームページに受験番号、都道府県別試験結果一覧及び正解を登載し公表した。

(10) 平成30年2月16日、試験合格者に合格証を送付した。

(11) 平成30年度事業計画及び収支予算の認可申請を行い、3月28日に総務大臣の認可を受けた。

(12) 平成30年度の試験会場の確保について諸準備を進めた。

## II 行政書士の業務及び行政書士資格にかかわる試験制度等についての調査研究及び情報の収集、分析、提供

(1) 関連する他の資格試験制度等について、出願者数、出願方式（紙・インターネット）、受験手数料、個人情報の取扱い、会場設置基準、特例受験者（身体に障がいのある受験者）の取扱いなど情報収集を行った。

(2) 行政書士試験の実施結果及び合格者の動向を分析し、その結果をまとめ、関係行政機関、行政書士会等に配布した。また、ホームページに登載し、広く一般に公表した。

## III その他

(1) 関係官公庁及び関係諸団体との連携・協力

試験を円滑に実施するため、総務省並びに各都道府県及び各都道府県行政書士会等と連携した。

(2) 危機管理・情報管理を図った。

試験情報のバックアップを行い、災害等に備えた。

## IV 諸会議の開催

(1) 評議員会・理事会

① 第16回理事会（平成29年5月17日）

ア 決議事項

第1号議案 平成28年度事業報告について

第2号議案 平成28年度決算について

第3号議案 第8回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項について

イ 報告事項

・平成29年度事業計画及び収支予算の認可について

- ・行政書士試験協力事務について
- ・平成28年(レ)第14号損害賠償請求控訴事件」及び「平成29年(ハ)第41号損害賠償請求事件」について

ウ その他

- ・基本財産の最低必要額と受験手数料の改定等について(案)

② 第8回評議員会(平成29年6月7日)

ア 決議事項

- 第1号議案 平成28年度決算について
- 第2号議案 評議員の選任について
- 第3号議案 理事の選任について

イ 報告事項

- ・平成28年度事業報告について

ウ その他

- ・基本財産の取扱い等について(案)

③ 第17回理事会(平成29年6月28日)

ア 決議事項

- 第1号議案 役員を選定について
- 第2業議案 第9回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項について

イ 報告事項

- ・役員選任の認可について

④ 第9回評議員会(平成29年8月2日)

ア 決議事項

- 第1号議案 評議員の選任について
- 第2号議案 理事の選任について

イ 報告事項

- ・役員選任の認可について
- ・評議員及び理事の辞任について

⑤ 第18回理事会(平成29年8月30日)

ア 決議事項

- 第1号議案 役員を選定について

イ 報告事項

- ・平成29年度行政書士試験の申込み状況について
- ・役員選任の認可について

⑥ 第19回理事会（平成30年2月21日）

ア 決議事項

- 第1号議案 平成30年度事業計画(案)について
- 第2号議案 平成30年度収支予算(案)について
- 第3号議案 基本財産の一部処分について(案)
- 第4号議案 第10回評議員会の日時及び場所並びに目的である事項について

イ 報告事項

- ・平成29年度行政書士試験の実施結果について
- ・平成29年度行政書士試験における答案用紙の紛失について

⑦ 第10回評議員会（平成30年2月28日）

ア 決議事項

- 第1号議案 基本財産の処分について

イ 報告事項

- ・平成29年度行政書士試験の実施結果について
- ・平成29年度行政書士試験における答案用紙の紛失について

(2) 試験委員会

試験委員会を87回（部会、臨時会議を含む。）開催し、試験問題の作成と答案採点を行った。また、I-1に係る再試験問題の作成等を行った。

(3) 試験結果難易度評価委員会

試験結果難易度評価委員会を3回開催し、平成29年度の試験問題について試験科目ごとの年度間の難易度の評価に関する事項その他委任都道府県知事が行う可否の決定に資する事項について審議を行い、理事長に報告書を提出した。

(4) 試験場責任者会議

平成29年度行政書士試験実施に係る説明会（平成29年7月7日）

ア 行政書士試験実施に係る連絡事項について

- ・平成29年度行政書士試験実施計画等
- ・試験監督員並びに試験本部員の皆様へ
- ・緊急連絡先及び緊急避難場所
- ・身体障がい者等に係る特例措置

- ・ 各種照会等
- ・ 試験実施費と協力事務費との支出区分
- ・ 試験会場現地経費の概算払いに関する調べ
- ・ 試験会場準備等に伴う宿泊基準
- ・ 旅費支払いに係る源泉所得税の徴収
- ・ 試験監督員及び本部員への旅費の直接支払い
- ・ 試験場別使用経費内訳報告書

イ 質問書に対する回答について

ウ 質疑応答

## V 附属明細書

上記の事業報告に関して、一般社団法人及び一般財団法人に関する法律施行規則第34条第3項に規定する附属明細書「事業報告の内容を補足する重要な事項」は存在しないので作成していない。

平成29年度行政書士試験実施経過

月 日		事 項	業 務 内 容
4	1	・試験専用照会ダイヤル	・年間を通じスケジュールに応じて内容を変更 ・インターネット出願に向けての諸準備開始
	8	・試験委員会開催	
5	初旬 ↳ 中旬		・試験場リスト作成 ・試験案内作成 ・受験願書作成 ・ポスターの検討
	下旬	・試験場決定  ・試験場責任者推薦依頼	・57会場  ・各都道府県行政書士会会長宛てに試験場責任者の推薦を依頼  ・試験案内等の印刷 ・試験実施マニュアル作成 ・受験願書印刷
6	初旬	・試験公示内容の公報等への 登載依頼	・各委任都道府県に行政書士試験公示内容の公報等への登載を依頼
	16	・ポスターの配布	・各都道府県、各市区町村及び各行政書士会に行政書士試験ポスターを配布
7	3	・試験の公示	・全国町村議員会館3階（本センター事務所）に試験期日等を公示するとともに当センターホームページに登載
	7	・試験実施に係る説明会	・委嘱状交付 ・マニュアル等配付

月 日		事 項	業 務 内 容
8	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験願書、試験案内等配布開始</li> <li>・受験願書受付開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各都道府県受験願書及び試験案内等受取 (7月21日)</li> <li>・各行政書士会受験願書及び試験案内等受取 (7月28日)</li> <li>・郵送による申込み及びインターネットによる申込み</li> <li>・受験願書記載事項チェック</li> </ul>
9	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・インターネットによる受験願書受付締切り</li> </ul>	
	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・郵送による受験願書受付締切り</li> </ul>	
10	初旬	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験申込者数確定</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各試験場、試験室毎に受験申込者数を確定</li> </ul>
	中旬	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験監督員等所要人員確定</li> <li>・試験場毎に帳票準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・試験室別受験者リスト打出し整理</li> <li>・五十音順、受験番号順受験者名簿及び写真表作成</li> </ul>
	下旬	<ul style="list-style-type: none"> <li>・受験票発送</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全受験申込者に受験票を発送</li> <li>・各試験場責任者に試験用品を発送</li> </ul>

月	日	事 項	業 務 内 容	
1	1	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験問題、答案用紙検収・梱包</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験問題、答案用紙、点字試験問題、問題・答案用紙拡大</li> <li>・ 5 7 試験会場</li> <li>・ 試験場責任者 5 7 名</li> <li>・ 試験場副責任者 1 3 名</li> <li>・ 試験監督員・試験本部員 3, 2 2 3 名</li> <li>・ 各試験場から答案用紙がセンターに到着</li> <li>・ 各都道府県に試験問題、受験者数を報告</li> </ul>
		8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験問題発送</li> </ul>	
		1 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験実施</li> </ul>	
		1 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 答案用紙回収</li> <li>・ 択一式問題の採点を開始</li> </ul>	
		2 9	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験場別受験者数の確定</li> </ul>	
1	2	初旬	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 記述式問題の採点を開始</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 各都道府県知事宛てに合格者の決定を依頼</li> <li>・ 試験問題の正解と合否判定基準等も併せて通知</li> </ul>
		2 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 試験委員会開催</li> </ul>	
		2 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 合格者の決定依頼</li> </ul>	



月	日	事 項	業 務 内 容
30	1	上旬	<ul style="list-style-type: none"> <li>各都道府県知事に合格者番号の公報等への掲載を依頼</li> </ul>
	21	<ul style="list-style-type: none"> <li>再試験実施</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>徳島県内会場</li> </ul>
	22	<ul style="list-style-type: none"> <li>再試験合格者の決定依頼</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>徳島県知事</li> </ul>
	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>合格者の公示</li> <li>合否通知書発送</li> <li>正解例等を公表</li> <li>合格者等の報告</li> <li>試験結果の分析</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>全国町村議員会館1階に合格者番号を掲示併せてホームページにも掲載</li> <li>全受験者に合否通知書のはがきを発送</li> <li>ホームページに正解、合否判定基準を掲載</li> <li>都道府県に受験者数、合格者数等を報告</li> <li>ホームページに都道府県別結果一覧等を掲載</li> </ul>
2	初旬	<ul style="list-style-type: none"> <li>都道府県に合格証への知事印押印を依頼</li> </ul>	
	16	<ul style="list-style-type: none"> <li>合格証の発送</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>合格者に合格証を発送</li> </ul>
3			
	28	<ul style="list-style-type: none"> <li>事業計画等の認可</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>平成30年度事業計画等について総務大臣より認可</li> </ul>